



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

PCN - Indisponibilidade
de informações dos
programas de bolsas
(pós-graduação)

28/11/2022

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
ID: PCN_PRPPG_03_v1
UNIDADE: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NOME: PCN - Indisponibilidade de informações dos programas de bolsas (pós-graduação)
OBJETIVO: Orientar sobre recuperação de informações (dados e documentos) relativas aos alunos bolsistas dos programas de pós-graduação.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: Consolidar a qualidade dos programas de pós-graduação e a política de inovação científica e tecnológica, intensificando a internacionalização.
CLIENTE: docentes e bolsistas dos cursos de pós-graduação, docentes e bolsistas de graduação
GERENTE: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
DETALHES DO PROCESSO
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver): Resolução nº 08/CEPE, de 26 de abril de 2013: Regulamenta a concessão de bolsas e auxílios financeiros para estudantes e servidores docentes e técnico-administrativos da Universidade Federal do Ceará e estabelece suas normas de funcionamento. Resolução Normativa dos Programas de Bolsas por cota no país do CNPq, RN-017/2006. Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – BICT da FUNCAP, Instrução Normativa 01/2018 Portaria CAPES n 76, de 14 de abril de 2010, a qual regulamenta as bolsas de Demanda Social
DOCUMENTOS: Editais de cada programa de bolsas, documentos de identificação e formulários dos bolsistas
GATILHO: Perda de informação nos sistemas PIBIC, PIBITI e SAP
SAÍDA: Recuperação de acesso às informações
SISTEMAS: Plataforma Ícaro Moreira, Sistema de Acompanhamento de Pós-Graduandos (SAP)
INDICADORES (indicadores para a medição do processo):
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES: -
CONTROLE DE VERSÕES
ALTERAÇÕES DA VERSÃO: -

AUTOR(ES): Luciana Rocha Barros Gonçalves

DATA: 18/11/2022

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	Identificar a perda	ASSTI/PRPPG	Identificar o tipo de perda de informação (documentos ou dados) nos sistemas da PRPPG (PIBIC, PIBIT, SAP).
2	Solicitar recuperação de dados	ASSTI/PRPPG	Contactar a STI, via catálogo de serviços, via ramal, e caso não seja possível, por celular ou presencialmente.
3	Analisar solicitação	STI	Analisar a solicitação de dados e realizar buscas nos bancos e sistemas correspondentes.
4	Selecionar dados solicitados	STI	Estruturar os dados solicitados e enviar à PRPPG.
5	Analisar dados	ASSTI/PRPPG	Analisar os dados recebidos e avaliar se a informação foi totalmente recuperada.
6	Solicitar dados	CPESQ/PRPPG CENS/PRPPG	Caso necessário, solicitar, via e-mail ou SEI, aos coordenadores de PPGs ou orientadores/coordenadores dos projetos a documentação perdida (Relações de bolsistas em atividade, documentos cadastrais e de acompanhamento).
7	Recuperar documentos	Coordenadores de PPGs, Orientadores / coordenadores dos projetos	Recuperar documentos solicitados e enviar a PRPPG.
8	Armazenar dados recuperados	ASSTI/PRPPG	Armazenar a informação nos respectivos setores que gerenciam os programas de bolsas e setores que gerenciam relatórios de alunos dos PPGs.
9	Prover pagamento	CPESQ/PRPPG	Enviar processo SEI à PROPLAD para providências do pagamento dos Bolsistas PIBIC, incluindo relatórios de frequência mensal geradas pelo SIPAC ou pela planilha de controle.

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
ASSTI	Assessoria de Tecnologia da Informação
CENS	Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CPESQ	Coordenadoria de Pesquisa
FUNCAP	Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico
PIBIC	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIBITI	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
PPG	Programa de Pós-Graduação
PROPLAD	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
SAP	Sistema de Acompanhamento de Pós-Graduandos
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SIPAC	Sistema Integrado de de Patrimônio, Administração e Contratos